



Curso-Taller

Reducción Efectiva de Costos

Gestión Eficiente de Recursos
y Herramientas para Generar Ahorros

25 de Octubre
El Pardo DoubleTree by Hilton





Durante los últimos meses, ante la caída en las tasas de crecimiento en ventas y en niveles de utilidad, las empresas han puesto un mayor énfasis en diseñar fórmulas que les permitan reducir costos. Sin embargo, las decisiones tradicionales tienden a centrarse en acciones cortoplacistas (reducción de personal p. ej.), sin necesariamente medir sus efectos hacia mediano y largo plazo (nivel de servicio, clima laboral). En tal sentido, ¿se está ejecutando una estrategia de ahorro de costos o se trata de medidas sueltas?

A fin de ser efectivas en generar ahorros, las empresas deben aplicar métodos sistemáticos que les permitan establecer estrategias integradas a lo largo de toda la organización. Para ello, se requiere una visión completa de los costos, identificar las fuentes de oportunidad, validarlas y priorizarlas, y tomar las acciones necesarias que permitan su efectiva implementación. Por último, y quizás lo más importante, es fundamental establecer mecanismos de control que aseguren su sostenibilidad en el tiempo.

Esta capacitación brindará a los participantes las herramientas necesarias para optimizar la toma de decisiones sobre manejo de recursos y generar herramientas que permitan monitorear y asegurar el cumplimiento de las medidas adoptadas.

BENEFICIO DEL APRENDIZAJE

Al finalizar el curso-taller, cada participante estará en capacidad de:

- Identificar los elementos y características propias para el análisis de una cuenta de costo y/o gasto.
- Manejar las herramientas necesarias para gestionar sus gastos y generar ahorros en la organización.
- Monitorear y asegurar el cumplimiento de las medidas de optimización de recursos adoptadas.

La capacitación comprende sesiones de identificación de oportunidades concretas de ahorro y concluye con mecanismos que permitan materializar y dar sostenibilidad a las medidas.



¿QUIÉNES DEBEN PARTICIPAR?

La capacitación está dirigida a:

- La alta dirección de la empresa.
- Las gerencias funcionales de la empresa.
- Los responsables del área logística y de operaciones.
- Los responsables del área de presupuestos y de control de gestión.

Es crítica su participación debido a que:

- Cuentan con una mirada integral y general del negocio y desarrollan estrategias generales de largo plazo.
- Definen las actividades que se despliegan en toda la empresa.
- Determinan el presupuesto general ligado a los objetivos estratégicos.
- Realizan el control de los planes de la empresa y de sus costos.

TEMARIO

Conceptos generales

- Qué es reducción de costos: objetivos.
- Situación inicial: línea de base.
- Control vs. reducción presupuestal.
- Identificación y priorización de cuentas.
- Información requerida.
- Ejercicio práctico.

Compra de bienes

- Identificación y selección de las categorías.
- Costo total del producto.
- Ciclo de vida del producto.
- Identificación de necesidades.
- Hipótesis de ahorro.
- Ejercicio práctico.

Contratación de servicios

- Identificación y selección de las categorías.
- Costo de atención del servicio.
- Insourcing vs. outsourcing.
- Identificación de necesidades.
- Hipótesis de ahorro.
- Ejercicio práctico.

Productividad

- Gestión de equipos.
- Gestión de mano de obra directa.
- Control de productividad.
- Insourcing vs. outsourcing.
- Hipótesis de ahorro.
- Ejercicio práctico.

Costos logísticos

- Transporte y distribución.
- Gestión de almacenes.
- Gestión de inventarios.
- Información requerida.
- Hipótesis de ahorro.
- Ejercicio práctico.

Implementación y Seguimiento

- Consideraciones generales
- Cronograma de implementación.
- Reuniones de seguimiento.
- Sostenimiento de medidas.
- Indicadores de control del ahorro.
- Medición de objetivos.



Los ejercicios prácticos permiten: (1) incorporar los conocimientos adquiridos, (2) identificar oportunidades concretas de ahorro y (3) evaluar en la práctica el conocimiento adquirido.



GONZALO CARRILLO

Consultor con más de 24 años de experiencia profesional en finanzas, investigación y consultoría de negocios, en instituciones como INCAE Business School, Real Time Management (boutique business consulting) y Ernst & Young, entre otras. Economista de la Universidad del Pacífico y MBA con alta distinción de INCAE Business School, entidad de la que adicionalmente formó parte como investigador. Ha dictado cursos en la Universidad de Piura y para diversas empresas.

Durante los últimos 14 años, ha planificado, desarrollado e implementado programas de reducción de costos con importantes empresas de diversos sectores, tales como consumo masivo, manufactura, textil, infraestructura, minería, servicios, entre otros. Gonzalo ha ejecutado proyectos relacionados con la mejora de la eficiencia de diversos procesos y la estructura organizacional que los soporta. Además ha desarrollado proyectos de diagnóstico y diseño para la mejora en la productividad de equipos.

INFORMACIÓN GENERAL

Fechas y horario

25 de octubre de 2018
9:00 a 18:00 hrs.

Lugar

El Pardo DoubleTree by Hilton
Calle Independencia 141, Miraflores

Inversión

Hasta el 28.09.18:

- Inscripción individual: S/ 724.58 + IGV = S/ 855.00.
- A partir de 3 inscritos: S/ 670.34 + IGV = S/ 791.00.
- A partir de 6 inscritos: S/. 599.15 + IGV = S/. 707.00.

Después del 28.09.18:

- Inscripción individual: S/. 811.02 + IGV = S/. 957.00.
- A partir de 3 inscritos: S/. 750.00 + IGV = S/. 885.00.
- A partir de 6 inscritos: S/. 670.34 + IGV = S/. 791.00.

Incluye:

Material de trabajo y consulta, 2 coffee breaks, almuerzo ejecutivo y estacionamiento.

Consulte por nuestros paquetes corporativos o el dictado in-company de este programa.



Informes e inscripciones:

Zandra Loli
Tel: 652-6181, 221-9664
Whatsapp: 981122815
contacto@byt.pe
<http://byt.pe>